

## INFORME DE ACTIVIDADES PRESTADOR DE SERVICIOS

NOMBRE COMPLETO:	JESUS ANTONIO RIASCOS RODRIGUEZ
NÚMERO DE CÉDULA:	1.144.129.083
FECHA INFORME:	31/dic/2025
NÚMERO DE CONTRATO:	4181.010.26.1.693 - 2025
CUOTA:	SEXTA
SUPERVISOR DE CONTRATO:	JOSE DAVID SANCHEZ CELADA
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestar los servicios profesionales, con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, teniendo como fuente de financiación recursos propios.

### ACTIVIDADES REALIZADAS

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

#### Obligación 1:

Apoyar a la gestión de los procesos misionales con la articulación del equipo de trabajo, encaminados a la salvaguarda, inventario y actualización de los bienes inmuebles en propiedad del Distrito, con la programación y ejecución de levantamientos topográficos, apoyo técnico en procesos contractuales de la UAEGBS y actuaciones entre los diferentes equipos de trabajo de la Unidad.

- Apoyé a la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, con la estructuración revisión de la información recibida como parte del cumplimiento del contrato de limpieza de datos por parte del contratista, como parte de la estrategia de normalización de la base de datos.  
[https://drive.google.com/drive/folders/1XISyOqB7R7MOpXUNT6NJycLnCrTajgEo?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1XISyOqB7R7MOpXUNT6NJycLnCrTajgEo?usp=drive_link)



INFORME DE ESTUDIO DE DATOS CLEANING  
DE LA BASE DE DATOS DE SIBCA

ARQUITECTOSOFF

ÁREA DE DESARROLLO Y PROCESOS

CALI

2025

Copyright © ArquitectosOff - Todos los Derechos Reservados

NC

Uso Interno

- Apoyé a la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, con la participación en la socialización realizada por parte de la IDESC, con respecto

[https://drive.google.com/drive/folders/1XISyOqB7R7MOpXUNT6NJycLnCrTajgEo?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1XISyOqB7R7MOpXUNT6NJycLnCrTajgEo?usp=drive_link)



- Apoyé a la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, con la revisión del informe relacionada con la segunda entrega y segundo mantenimiento de los equipos topográficos con respecto al contrato suscrito con Gamatecnica.

[https://drive.google.com/drive/folders/1XISyOqB7R7MOpXUNT6NJycLnCrTajgEo?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1XISyOqB7R7MOpXUNT6NJycLnCrTajgEo?usp=drive_link)



- Apoyé a la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, con la realización de la programación, revisión y articulación de las actividades asignadas al equipo de trabajo, comprenden solicitudes realizadas por parte de los diferentes equipos de trabajo de la Unidad, de dependencias del Distrito y de la ciudadanía en general, tanto en la parte de topografía como en solicitudes a SIBICA.

[https://drive.google.com/drive/folders/1XISyOqB7R7MOpXUNT6NJycLnCrTajgEo?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1XISyOqB7R7MOpXUNT6NJycLnCrTajgEo?usp=drive_link)

[illegible]

## Obligación 2:

Apoyar en la gestión de los levantamientos topográficos de bienes inmuebles propiedad del Distrito para realizar la vigilancia y custodia de los mismos, a partir del apoyo en las validaciones técnicas de ubicación y georeferenciación sobre los predios propiedad del Distrito a través de las herramientas cartográficas como el Geoportal Catastral, el Sistema de Información de Bienes Inmuebles de Cali - SIBICA, Geoportal IDESC, Planoteca Digital y Google Maps que son objeto de solicitud en el proceso de calidad de bien.

- Apoyé a la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, con la revisión y la respuesta a la solicitud de levantamiento topográfico del predio localizado en el barro Vipasa, para la verificación de la zona verde 4 identificado con el número predial J05330001000.  
[https://drive.google.com/drive/folders/13QYK-W0y5zoOerETXQtg4jKpQKzIAjg4?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/13QYK-W0y5zoOerETXQtg4jKpQKzIAjg4?usp=drive_link)



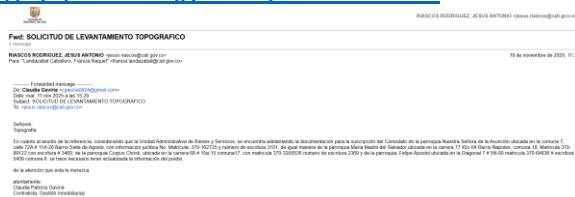
- Apoyé a la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, con la revisión y la respuesta a la solicitud realizada referente a la entrega de información de levantamientos topográficos correspondiente a los proyectos palo grande reservado, Yarumal y colinas de saija, solicitados por el Dagma como insumo en formato DWG. [https://drive.google.com/drive/folders/13QYK-W0y5zoOerETXQtg4jKpQKzIAjg4?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/13QYK-W0y5zoOerETXQtg4jKpQKzIAjg4?usp=drive_link)



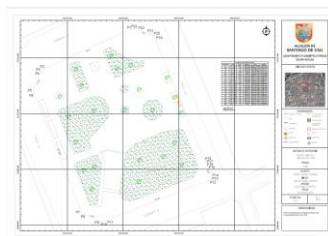
- Apoyé a la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, con la revisión de la respuesta a solicitud de levantamiento topográfico con referencia a la solicitud realizada a la zona correspondiente a la reserva vial de la Calle 108 con calle 99, Barrio Manuela Beltran (Promociones Populares B) de la Comuna 14. [https://drive.google.com/drive/folders/13QYK-W0y5zoOerETXQtg4jKpQKzIAjg4?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/13QYK-W0y5zoOerETXQtg4jKpQKzIAjg4?usp=drive_link)



- Apoyé a la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, con la revisión y la realización de la respuesta a la solicitud de levantamiento topográfico correspondiente a la suscripción del Comodato de la parroquia Nuestra Señora de la Asunción ubicada en la comuna 7, calle 72A # 11A-26 Barrio Siete de Agosto. con información jurídica No. Matrícula: 370-162725 y número de escritura 3101, de igual manera de la parroquia María Madre del Salvador, ubicada en la carrera 77 #2c-04 Barrio Napoles, comuna 18, Matrícula 370-89122 con escritura # 3460. de la parroquia Corpus Christi, ubicada en la carrera 68 # 15a-15 comuna17, con matrícula 370-3200536 número de escritura 2369 y de la parroquia, Felipe Apostol ubicada en la Diagonal 7 # 5N-80 matrícula 370-64836 # escritura 5409 comuna 6 se hace necesario tener actualizada la información del predio. [https://drive.google.com/drive/folders/13QYK-W0y5zoOerETXQtg4jkpQKzIAig4?usp=drive link](https://drive.google.com/drive/folders/13QYK-W0y5zoOerETXQtg4jkpQKzIAig4?usp=drive_link)



- Apoyé a la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, con la revisión y la respuesta del levantamiento del parque de san Nicolás, solicitada por parte del Dagma como parte del desarrollo de la iniciativa ECOURBANISMO. [https://drive.google.com/drive/folders/13QYK-W0y5zoOerETXQtg4jkpQKzIAig4?usp=drive link](https://drive.google.com/drive/folders/13QYK-W0y5zoOerETXQtg4jkpQKzIAig4?usp=drive_link)

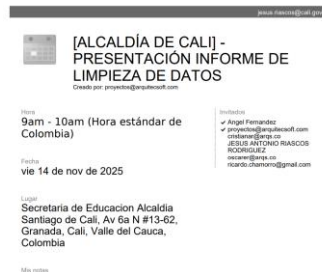


### Obligación 3:

Apoyar en la revisión, validación y corrección de Datos de las tablas de terrenos y construcciones y geografía en la alimentación de la información requerida para la publicación de inventario de bienes inmuebles en SIBICA, Brindando apoyo en los

procesos misionales de la UAEGBS encaminados a la actualización, administración y alimentación constante de SIBICA.

- Apoyé a la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, con la reunión referente a la estrategia de implementación de medidas correctivas sobre los resultados obtenidos por parte del Dataclinig, enfocados al fortalecimiento del inventario de bienes inmuebles SIBICA. [https://drive.google.com/drive/folders/1wTwOLQCTSEU74Yju79LiWZy7WtRr4yZ5?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1wTwOLQCTSEU74Yju79LiWZy7WtRr4yZ5?usp=drive_link)



- Apoyé a la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, con la verificación de los predios enviados por parte de la secretaria de bienestar social, como parte de los compromisos pactada en diferentes mesas de trabajo, como parte del proceso de actualización y articulación de la información de los bienes en propiedad del distrito en el inventario de bienes inmuebles SIBICA. [https://drive.google.com/drive/folders/1wTwOLQCTSEU74Yju79LiWZy7WtRr4yZ5?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1wTwOLQCTSEU74Yju79LiWZy7WtRr4yZ5?usp=drive_link)

#### Obligación 4:

Apoyar con la realización y/o supervisión de vuelos con el rol de Piloto y/o Jefe de Pilotos con Sistema Aéreo no Tripulado (UAS), asegurando las condiciones necesarias de seguridad para su operación, para adquirir información de la superficie del terreno a través de métodos fotogramétricos y/o demás requeridos por la Unidad.

- Apoyé a la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, con la participación de la reunión, referente a la estructuración del cumplimiento de la necesidad el realizar el registro del Distrito como explotador UAS a través de la contratación de un consultor externo por parte de planeación municipal, como parte de la estrategia de estructuración estratégica de dicho proceso. [https://drive.google.com/drive/folders/1HzX2WGpNdinlaGfyGZbjelOxrPIrA-i6?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1HzX2WGpNdinlaGfyGZbjelOxrPIrA-i6?usp=drive_link)



- Apoyé a la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, con la respuesta al formulario dando por parte del contratista de planeación, para ser diligenciado con la información pertinente en relación con los pilotos y las aeronaves no tripuladas con las que cuenta la unidad, así las cosas, se hace parte con esta estrategia del proceso de registro del Distrito de Santiago de Cali como explotador UAS ante la Aerocivil.  
[https://drive.google.com/drive/folders/1HzX2WGpNdinlaGfyGZbjelOxrPIrA-j6?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1HzX2WGpNdinlaGfyGZbjelOxrPIrA-j6?usp=drive_link)



## Obligación 5:

Apoyar en la elaboración de informes, respuestas y demás que documenten los procesos realizados en el Grupo de trabajo con la generación, digitación y/o realización de los informes que le solicite el (la) supervisor (a) del contrato.

- Apoyé a la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, con la participación en la entrega de la información requerida por parte del equipo de gestión Humana, referente a la definición de las cargas laborales del equipo de trabajo  
[https://drive.google.com/drive/folders/18iEt5\\_aKPC-d9Y1rFEeHkt7-OQ6LiWKO?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/18iEt5_aKPC-d9Y1rFEeHkt7-OQ6LiWKO?usp=drive_link)

- Apoyé a la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, con la revisión del tercer informe presentado por parte de contratista, en el desarrollo del contrato de Levantamientos topográficos, ejecutado por parte Gestipolis como parte del cumplimiento de la meta del plan de Desarrollo.  
[https://drive.google.com/drive/folders/18iEt5\\_aKPC-d9Y1rFEeHkt7-OQ6LiWKO?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/18iEt5_aKPC-d9Y1rFEeHkt7-OQ6LiWKO?usp=drive_link)

[illegible]

- Apoyé a la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, con la respuesta y revisión de la solicitud realizada para la revisión de la obra relacionada con el contrato “REALIZAR LA CONSTRUCCIÓN DE OBRAS EN EL RIO AGUACTAL PARA EL CONTROL DE VERTIMIENTOS AL RIO CAUCA, EN EL MARCO DEL POYECTO DENOMINDO “DESCONTAMINACION DE LAS FUENTES HIDICAS SUPERFICIALES DEL SANTIAGO DE CALI, BP-26002582” la cual fue programada y verificada.  
[https://drive.google.com/drive/folders/18iEt5\\_aKPC-d9Y1rFEeHkt7-OQ6LiWKO?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/18iEt5_aKPC-d9Y1rFEeHkt7-OQ6LiWKO?usp=drive_link)

[illegible]



Atender las demás solicitudes que realice el (la) Director (a) Técnico (a) de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, relacionadas con el objeto del contrato.

- Apoyé a la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, con la participación en el comité directivo, liderado por la Directora de la Unidad donde se presentan los avances de los proyectos en ejecución de la Unidad, como parte del enfoque estratégico al cumplimiento de metas, también se presenta lo referente al observatorio de espacio público como una estrategia de implementación para adelantar diferentes procesos de subsanación de espacio público con base en referencia a los bienes en propiedad del Distrito.  
[https://drive.google.com/drive/folders/1Ivo6wsYM0I5VXFhOj4LtYEYudXwrlKMv?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1Ivo6wsYM0I5VXFhOj4LtYEYudXwrlKMv?usp=drive_link)

[illegible]

- Apoyé a la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, con la participación en diversas reuniones como parte del cumplimiento de los requerimientos y lineamientos dados por la Directora, en el cumplimiento de las actividades misionales de la Unidad y el requerimiento técnico de las necesidades establecidas para avances en el estudio y análisis predial y estructural de la Unidad con la articulación entre los equipos de trabajo y las diferencia dependencias del distrito.
- [https://drive.google.com/drive/folders/1Ivo6wsYM0I5VXFj4LtYtYUdXwrlKMv?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1Ivo6wsYM0I5VXFj4LtYtYUdXwrlKMv?usp=drive_link)

Figure 1 displays four sample pages from a 1992-1993 USGS water data report for the Sacramento River, California. The pages are numbered 1 through 4 and contain various data tables and headers.

**Page 1:** The header includes "STATION INFORMATION" and "WATER LEVEL DATA". The table below shows data for station 10000000, including date, time, and water level (ft).

DATE	TIME	WATER LEVEL (ft)
1992-01-01	00:00	10.00
1992-01-01	06:00	10.00
1992-01-01	12:00	10.00
1992-01-01	18:00	10.00
1992-01-02	00:00	10.00
1992-01-02	06:00	10.00
1992-01-02	12:00	10.00
1992-01-02	18:00	10.00
1992-01-03	00:00	10.00
1992-01-03	06:00	10.00
1992-01-03	12:00	10.00
1992-01-03	18:00	10.00

**Page 2:** The header includes "STATION INFORMATION" and "WATER LEVEL DATA". The table below shows data for station 10000000, including date, time, and water level (ft).

DATE	TIME	WATER LEVEL (ft)
1992-01-04	00:00	10.00
1992-01-04	06:00	10.00
1992-01-04	12:00	10.00
1992-01-04	18:00	10.00
1992-01-05	00:00	10.00
1992-01-05	06:00	10.00
1992-01-05	12:00	10.00
1992-01-05	18:00	10.00
1992-01-06	00:00	10.00
1992-01-06	06:00	10.00
1992-01-06	12:00	10.00
1992-01-06	18:00	10.00

**Page 3:** The header includes "STATION INFORMATION" and "WATER LEVEL DATA". The table below shows data for station 10000000, including date, time, and water level (ft).

DATE	TIME	WATER LEVEL (ft)
1992-01-07	00:00	10.00
1992-01-07	06:00	10.00
1992-01-07	12:00	10.00
1992-01-07	18:00	10.00
1992-01-08	00:00	10.00
1992-01-08	06:00	10.00
1992-01-08	12:00	10.00
1992-01-08	18:00	10.00
1992-01-09	00:00	10.00
1992-01-09	06:00	10.00
1992-01-09	12:00	10.00
1992-01-09	18:00	10.00

**Page 4:** The header includes "STATION INFORMATION" and "WATER LEVEL DATA". The table below shows data for station 10000000, including date, time, and water level (ft).

DATE	TIME	WATER LEVEL (ft)
1992-01-10	00:00	10.00
1992-01-10	06:00	10.00
1992-01-10	12:00	10.00
1992-01-10	18:00	10.00
1992-01-11	00:00	10.00
1992-01-11	06:00	10.00
1992-01-11	12:00	10.00
1992-01-11	18:00	10.00
1992-01-12	00:00	10.00
1992-01-12	06:00	10.00
1992-01-12	12:00	10.00
1992-01-12	18:00	10.00



CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL: según lo establecido en el contrato de prestación de servicios "CLÁUSULA SEGUNDA, PARÁGRAFO I: Para la realización de los pagos, el CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al sistema de seguridad social integral, así como los propios del Sena, ICBF y cajas de compensación familiar, cuando corresponda, conforme la normativa vigente aplicable." y "CLÁUSULA SEXTA: AFILIACIÓN AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y ARL. El CONTRATISTA se obliga a mantener al día el pago correspondiente a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL de acuerdo con las bases de cotización establecidas en las normas vigentes. Me permito informar que he realizado el pago de la Seguridad social respectiva de la siguiente manera:

Mes vencido: \_\_\_\_

Mes anticipado: X

Extemporáneo: \_\_\_\_

No DE PLANILLA DE PAGO: 91776461 -  
91776467

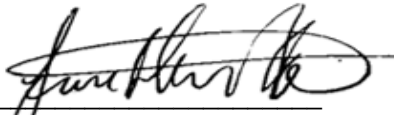
IBC DEL PAGO REALIZADO: 1.848.000 - 1.848.000

FECHA DE PAGO: 27/nov/2025

MES DE PAGO SS: noviembre- diciembre 2025

OBSERVACIÓN: N/A

Atentamente,



JESUS ANTONIO RIASCOS RODRIGUEZ

C.C. 1.144.129.083